
Política de tratamiento de datos personales

Documento No sensible

FyM Technology



FyM Technology
Política de tratamiento de datos personales

Control de versiones

Versión	Fecha Actualización	Elaborado/ Modificado Por	Revisado /Aprobado Por	Descripción del cambio
1	01/07/2022	Melisa Martinez	Dayana Santamaría	Versión inicial del documento
2	11/05/2023	Dayana Santamaría	Oscar Moreno	Ajustes numeral quinto, responsable del tratamiento
3	22/11/2023	Dayana Santamaría	Comité de aprobación	Inclusión F-AD034 acceso, actualización, rectificación, renovación y supresión de datos personales



FyM Technology

Política de tratamiento de datos personales

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES F&M TECHNOLOGY S.A.S.

PRIMERO. OBJETIVO: Definir los lineamientos y desarrollar el derecho constitucional al habeas data en punto del tratamiento de datos personales obtenidos, recopilados, administrados o tratado en los diferentes procesos que se ejecutan en la prestación de los servicios y en el desarrollo de las labores de la empresa con sus colaboradores, clientes, usuarios, empleados, proveedores y terceros para garantizar la reserva de la información y establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales.

SEGUNDO. ALCANCE: La presente política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de la sociedad F&M TECHNOLOGY S.A.S. Los datos personales recolectados por FYM pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centro de procesamiento de datos ya sean propios o contratados con proveedores, localizados en distintos países, lo cual es autorizado por nuestros clientes/usuarios, al aceptar la presente política de tratamiento de datos personales.

TERCERO. OBLIGACIONES: Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para todos los colaboradores, empleados, proveedores y aliados estratégicos de la sociedad FYM como Responsable del Tratamiento.

CUARTO. DEFINICIONES:

Dato personal: Cualquier información que directa o indirectamente se refiere a una persona natural o que permita asociarse a una o varias personas y que permite identificarla. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, número de identificación ciudadana, dirección física, dirección de correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

Dato personal sensible: Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como por ejemplo aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (datos de salud, huellas dactilares, fotos, videos)

Dato personal público: Es el dato calificado como tal por ley o la Constitución Política o el que no sea privado, semi privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al



FyM Technology

Política de tratamiento de datos personales

estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público, los datos contenidos en el RUNT o los datos contenidos en el registro público mercantil de las Cámaras de Comercio. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato personal privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes (contabilidad), información extraída a partir de la inspección del domicilio, número telefónico siempre y cuando no se encuentre en bases públicas o el salario.

Dato personal semiprivado. Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones financieras, o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.

Autorización: Es el consentimiento previo, que expresa e informa al titular para llevar a cabo el tratamiento de los datos.

Base de Datos: Es el conjunto organizado de datos almacenados en un sistema de información.

Encargado del Tratamiento de datos: Persona natural o jurídica, pública o privada que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada toma decisiones sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural o jurídica cuyos datos serán objeto de tratamiento.

Tratamiento de datos: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

QUINTO. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: FYM sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT No 900.306.823-4, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, República de Colombia. La dirección de FYM está relacionada en el Manual de Calidad vigente, Página <https://facturaenlinea.co/>, servicioalcliente@fymtech.com, Celular: 300 4716805, 324 5840775, 3002107091.

El tratamiento de los datos personales se realizará previa autorización del titular, a excepción de los datos de naturaleza pública. FYM cuenta con el formato de



FyM Technology

Política de tratamiento de datos personales

F-AD034 acceso, actualización, rectificación, renovación y supresión de datos personales que será enviado a cada tercero, y que es diligenciado por el titular previamente a la entrega de la información personal; en este formato se informa sobre el alcance, finalidades, autorización expresa y medios de atención.

SEXO. Principios sujetos al tratamiento de datos.

- **Finalidad:** El tratamiento de los datos debe tener una finalidad legítima informada el titular.
- **Seguridad:** La información debe manejarse con las medidas necesarias para evitar pérdida, adulteración, uso y acceso no autorizado.
- **Transparencia:** Se debe garantizar al titular el derecho de obtener información sobre los datos suministrados para tratamiento.
- **Confidencialidad:** Los datos que no sean públicos son reservados y solo serán suministrados de acuerdo con la ley.
- **Legalidad:** El tratamiento debe sujetarse a la ley y lo establecido por esta.
- **Acceso y circulación restringida:** El tratamiento de los datos solo podrá realizarse por personal autorizado, titular o personas especificadas en la ley.

SÉPTIMO. TRATAMIENTO Y FINALIDAD: FYM manifiesta a los titulares que los datos recolectados de nuestros clientes, contratistas y proveedores podrán ser utilizados para las finalidades aquí descritas directamente o por intermedio de sus contratistas, consultores, asesores y/o terceros encargados del tratamiento de datos personales, para que lleven a cabo cualquier operación o conjunto de operaciones sobre la información.

El tratamiento al que serán sometidos los datos personales por parte de F&M TECHNOLOGY S.A.S. consistirá, en los términos del artículo 3 de la ley 1581 de 2012 en cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, gestiones que se realizarán de conformidad con los siguientes principios:

De manera general:

- a) Para el efectivo cruce de información entre el responsable y el titular de la misma (datos de contacto).
- b) Para el envío de información sobre servicios prestados por F&M TECHNOLOGY S.A.S.
- c) Para dar cumplimiento a las obligaciones legales o contractuales adquiridas por la Empresa dentro del desarrollo de su objeto social.
- d) Para realizar análisis sobre la calidad de los servicios o productos ofrecidos por la Empresa.
- e) Para dar cumplimiento a los requerimientos administrativos, judiciales, fiscales, etc., que se efectúen por las autoridades públicas en todos los niveles de la administración, y por las autoridades jurisdiccionales.
- f) Para informar sobre cualquier tipo de novedades relacionadas con los temas previamente referidos.



FyM Technology

Política de tratamiento de datos personales

- g) Dar a conocer los diferentes servicios ofrecidos por esta Entidad, publicidad de los mismos, y en general mantener contacto con los empleados y clientes mediante cualquier medio de comunicación (escrito y/o electrónico), con el fin de adelantar cualquier trámite necesario para el desarrollo del objeto social de F&M TECHNOLOGY S.A.S.
- h) Cualquier otra operación necesaria para el desarrollo del objeto social de F&M TECHNOLOGY S.A.S., atendiendo a su naturaleza.

Respecto de nuestros clientes:

- a) Recolectar la Información que se requiera para la Cotización de servicios;
- b) Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para cotización y posterior ejecución de servicios;
- c) Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con la cotización y ejecución de servicios, campañas de fidelización o mejora de servicio;
- d) Contactar al Titular a través de correo electrónico y/o cualquier otro medio para el envío de extractos, estados de cuenta o facturación relacionada con los servicios adquiridos; confirmar, procesar dichas transacciones, con su entidad financiera, con nuestros proveedores de servicios.
- e) Suministrar la información a terceros con los cuales FYM tenga relación contractual y/o comercial y que sea necesaria para el cumplimiento de los servicios contratados.
- f) La requerida para adelantar cualquier actividad relacionada con el servicio adquirido, incluyendo los correos electrónicos de información sobre utilización de los servicios, manuales, soporte técnico, entre otros.
- g) Información sobre cambios en las condiciones de los servicios y productos adquiridos, nuevos servicios o productos.
- h) La requerida para ampliar, aclarar o modificar los servicios adquiridos.
- i) La requerida para mejorar la experiencia y percepción de los servicios, evaluación de los productos y servicios, servicio al cliente, mejorar la calidad de los mismos, entre otros afines.
- j) Respuesta a peticiones, quejas, reclamos y consultas realizadas por entes de control y autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los datos personales.
- k) Para usar información correspondiente a las referencias comerciales relativas a la prestación de nuestro servicio, para la promoción de servicios a clientes potenciales de la Empresa.
- l) Cualquier otra finalidad similar a las aquí establecidas necesarias para el desarrollo del objeto social de FYM.

Respecto de nuestros empleados:

- a) Brindar información a los empleados sobre novedades relacionadas con el contrato de trabajo.



FyM Technology

Política de tratamiento de datos personales

- b) Información de su núcleo familiar cercano, cuando dicha información sea requerida para bonificaciones, premios, vinculación a Sistema Integral de Seguridad Social
- c) Información sobre hábitos de consumo.
- d) Recibir información sobre promociones y/o servicios ofrecidos por la empresa.
- e) Tramitar solicitudes y/o cualquier investigación donde se encuentre involucrado el empleado.
- f) Transferencia de datos con otras empresas aliadas, proveedores de servicios y/o terceros con alguna relación legal o comercial con la finalidad de bonificaciones, servicios turísticos, encuesta de satisfacción entre otras.
- g) Evaluar la calidad y ambiente laboral de la compañía, además de encontrar sobre la calidad de los servicios ofertados a clientes y terceros.
- h) Evaluar hábitos del empleado titular de la información o solicitar información personal para el desarrollo de programas o sistemas de gestión.
- i) Información a entidades judiciales y/o administrativas requerida para el cumplimiento de los deberes como patrono con la finalidad de dar cumplimiento a obligaciones propias de orden laboral, seguridad social, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar (Sistema Integral de Seguridad Social), impuestos, entidades de la rama judicial, entre otras.
- j) Convocar al personal que es requerido por la institución, para tramitar su vinculación y demás datos requeridos.
- k) Cualquier otra finalidad similar a las aquí establecidas necesarias para el desarrollo del objeto social de FYM y demás obligaciones establecidas por ley en calidad de Empleador.

Respecto de proveedores y contratistas

- a) Para formalizar la relación comercial y/o civil.
- b) Para el pago de los productos y servicios contratados.
- c) Para usar información correspondiente a referencias comerciales relativas a la prestación de nuestros servicios, para la promoción de servicios a clientes potenciales.
- d) Identificación de Proveedores, así como medición de necesidad, oportunidad y calidad en los productos y servicios prestados por éstos.

Respecto de la Cartera

- a) Servir de soporte de garantía de pago.
- b) Controlar y gestionar los deudores de cartera morosa

Respecto de la Seguridad

- a) Control de acceso.



FyM Technology

Política de tratamiento de datos personales

- b) Vigilancia.
- c) Seguridad.

Respecto de la transparencia

- a) Gestionar las denuncias de incidentes o circunstancia que impliquen un riesgo potencial de corrupción o faltas de buena institución.

OCTAVO. DERECHOS DE LOS TITULARES: Al titular de la información le asisten los siguientes derechos:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con la normativa aplicable, especialmente lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

En caso de que el titular de la información requiera la eliminación de su información, FYM única y exclusivamente conservará la información que sea requerida para fines contables y tributarios frente a las operaciones realizadas, además de la que sea requerida por autoridades judiciales, investigación y/o de control.

NOVENO. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS. El área de Dirección Administrativa es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, sus familiares o personal con interés legítimo comprobado. La sociedad ha dispuesto los siguientes canales o medios para la atención al público, tales como: línea de atención nacional 300 4716805, 324 5840775, 3002107091, el correo electrónico contacto@fymtech.com o servicioalcliente@fymtech.com y, cuya información puede ser consultada en <https://facturaenlinea.co/>, para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta política y en la ley.



FyM Technology

Política de tratamiento de datos personales

DÉCIMO. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, FYM tendrá establecido el siguiente procedimiento:

Para la radicación y atención de cualquier solicitud relacionada con Habeas Data se solicita la siguiente información:

- Identificación del Titular (Nombres y apellidos, número de identificación) y los de sus representantes o causahabientes, si es del caso. Datos de contacto del titular y los de sus representantes o causahabientes si es del caso. (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información), así como documentos y demás medios probatorios que lo soportan.
- Firma del titular o su representante (Si se actúa por medio de representante, se debe anexar poder o autorización especial, o el registro civil o decisión judicial que permita acreditar la condición en que actúa el representante) y de sus causahabientes..

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, el área Administrativa informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

La autorización para el tratamiento de datos personales podrá ser obtenida desde la página web, formularios, formatos, actividades presenciales o por medio de redes sociales, etc. y/o por conductas inequívocas del titular del dato que permitan concluir de manera razonable que éste otorgó autorización para el tratamiento de su información.

DÉCIMO PRIMERO. casos en que no es necesaria la autorización.

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) datos de naturaleza pública.
- c) casos de urgencia médica o sanitaria.



FyM Technology
Política de tratamiento de datos personales

d) tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

e) datos relacionados con el registro civil de las personas.

Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la normativa aplicable

VIGENCIA:

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de Julio de 2022.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.